



RĪGAS 85. VIDUSSKOLA

Purvciema ielā 23 A, Rīgā, LV-1035,
tālr./ fakss 7546199, e-pasts r85vs@riga.lv

Rīkojums

Rīgā

12.11.2021.

Nr. VS85-21-125-rs

Par mācību procesa organizēšanu 1.-9. klašu
izglītojamajiem no š.g.15. novembra līdz 17. novembrim.

Pamatojoties uz MK 28.09.2021 noteikumiem Nr. 662. "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un 20.10.2021. gada grozījumiem 2021. gada 9. oktobra rīkojumā Nr. 720. "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" un RDIKS departamenta 2021. gada 12. novembra rīkojumu Nr. DIKS-21-966-rs "Par izglītības procesa nodrošināšanu" lai nodrošinātu 1.-6. klašu izglītojamajiem mācību procesu klātienē no š.g. 15. novembra līdz š.g. 17. novembrim un 7.-9. klašu izglītojamajiem mācības attālināti nosaku -

1. Mācību procesa organizēšanai klātienē 1.-6. klašu izglītojamajiem :
-Sekojošu klašu izglītojamo izvietošanu skolas telpās

Klase	Kabinets
1.a klase	Nr. 119
1.b klase	Nr. 217
1.c klase	Nr. 121
2.a klase	Nr. 118
2.b klase	Nr. 111
2.c klase	Nr. 210
3.a klase	Nr. 108
3.b klase	Nr. 109
4.a klase	Nr. 213
4.b klase	Nr. 214
5.a klase	Nr. 116
5.b klase	Nr. 321
6.a klase	Nr.309
6.b klase	Nr. 310
6.c klase	Nr. 314

- Par izglītojamo un viņu vecāku informēšanu par kabinetu maiņu atbildīgi klašu audzinātāji.
- Par izglītojamo atkārtotu informēšanu par distancēšanos, nepulcēšanos, sanitāro normu ievērošanu un kārtības uzturēšanu klašu telpās atbildīgi klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji.
- Klātienes mācību laikā visi lieto sejas maskas, izņemot sporta un mūzikas stundās (aktīvi sportojot vai dziedot) vienas klases ietvaros var nelietot sejas maskas.
- Mācību stundu starplaikos kategoriski aizliegts pulcēties gaitenēs.
- Veikt sistemātisku un regulāru klašu telpu vēdināšanu.
- Izglītojamo ēdināšana notiek pēc sastādīta grafika, kurš saskaņots ar ēdināšanas uzņēmuma pārstāvjiem.
- Izglītojamies no mācību kabinetiem uz ēdamzāli un pēc pusdienām atpakaļ uz mācību kabinetiem pavada iepriekšējās mācību stundas priekšmeta pedagogs.
- Izglītojamie ēdamzālē ienāk stingrā pedagogu uzraudzībā, ievērojot 3 metru distanci starp citu klašu izglītojamajiem, par centrālajām ēdamzāles durvīm. Ēdamzāli klases kolektīvs, mācību priekšmeta pedagoga pavadībā atstāj pa durvīm, caur skolas sporta zāli.
- Izglītojamo mācību stundu un pusdienu grafiks tiek organizēts sekojoši:

0. stunda	7.45-8.25	
1. stunda	8.30-9.10	
2. stunda	9.20-10.00	
3. stunda	10.10-10.50	
		Pusdiēno 1.a, 1.b, 1.c, 3.a, 4.a
4. stunda	11.10-11.50	
		Pusdiēno 2.a, 2.b, 2.c, 4.b
5. stunda	12.10-12.50	
		Pusdiēno 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c
6. stunda	13.10-13.50	
7. stunda	14.00-14.40	
8. stunda	14.50-15.30	
9. stunda	15.40-16.20	

- Pagarinātās dienas grupas tiek organizētas tikai vienas klases izglītojamajiem līdz plkst. 17.⁰⁰.
- Darbs interešu izglītības pulciņos no 15. novembra notiek klātienē klases/grupas ietvaros.
- Brīvā laika centra "Ligzda" darbība no 15. novembra tiek pārtraukta, tā pedagogi veic pagarinātās dienas grupas pedagoga darbu atbilstoši sastādītajam grafīkam.
- Skolas iekštelpās neuzturas trešās personas. To klātbūtne tiek stingri izvērtēta.

2. Mācību procesa organizēšanai attālināti 7.-9. klašu izglītojamajiem :

- Klašu audzinātājiem informēt vecākus saziņas platformā e-klase ar kādām mācību platformām skolā strādājam visos mācību priekšmetos – Teams, Zoom. E-klases videosaziņa.
- Mācību priekšmetu skolotājiem mācību vielu nākamajai nedēļai ievadīt līdz piektdienas vakaram 7. - 9. klašu skolēniem e- klases dienasgrāmatā ar norādēm par AS, veicamajiem uzdevumiem, pārbaudes darbiem un to veidiem un norādi par tiešsaistes stundām.
- E-klases dienasgrāmatā mainīt stundu sarakstu, stundas likt pa blokiem, tā mazinot skolēnu, skolotāju noslodzi.
- Savlaicīgi norādīt darba vērtēšanas veidu un kritērijus, atbilstoši Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- Ievērot datu drošību, ētiku, nodrošināt drošas datu pārraides, datu glabāšanu un publiskošanu.
- Plānot darbu izpildi nedēļas laikā, veidojot starppriekšmetu saikni, ietverot darbā vairāku mācību priekšmetu uzdevumus, kuri prasa iedziļināšanos un papildus informācijas meklēšanu.
- Izmantot pieejamos mācību materiālus <https://soma.lv>, <https://maconis.lv>, <https://uzdevumi.lv>, <https://macibas.e-skola.lv> u.c..
- Tiešsaistē vadīt nedēļā 1- 3 mācību stundas mācību priekšmetā, atkarībā no kopējā stundu skaita mācību priekšmetā nedēļā (ne mazāk kā 30%), norādot notikušās tiešsaistes stundas.
- Norādīt konkrētu laiku mācību priekšmeta skolotāja konsultācijai tiešsaistē e-klasē gan skolēniem, gan vecākiem.
- Sociālais pedagogs, psihologs nodrošina pieejamību tiešsaistē skolēnam nepieciešamajām sarunām.
- Klašu audzinātāji un sociālais pedagogs kontrolē izglītojamā iesaistīšanos attālinātajā mācību procesā, sazinās ar vecākiem skolēna kavējuma gadījumā.
- Klases audzinātājs apzina skolēnus, kuriem nepieciešami mācību līdzekļi attālinātajam mācību procesam.
- Klases audzinātājs pārbauda skolēnu tiešsaistes stundu apmeklējumus un sazinās ar vecākiem skolēna stundu kavējuma gadījumā, noskaidrojot iemeslu.
- Klases audzinātājs sazinās ar vecākiem e-klases pastā, steidzamības gadījumā telefoniski, nodrošinot atbalstu un savlaicīgu informēšanu.

3. Kontroles tiesības par rīkojuma izpildi paturu sev.

Direktores p.i.



A.Ozolniece

Bazone 67546199