

Personas datu apstrādes darbību reģistrs
Izglītības iestādes nosaukums:
Rīgas 85. pamatskola

I Izglītības procesa organizēšanai:

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Apstrādāt pretendentu datus, veidojot uzņemamo izglītojamo sarakstu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Izglītības likums, Rīgas domes 2015.gada 27.janvāra saistošie noteikumi Nr.137 “Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par bērna uzņemšanu 1.klasē Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”; Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumi Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”; Ministru kabineta 2009.gada 4.augusta noteikumi Nr.871 “Obligāto izglītības vecumu sasniegušo bērnu uzskaites kārtība”.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji.
Personas datu kategoriju apraksts	Bērna vārds, uzvārds, personas kods, dzimums, dzimšanas datums, valstiskā piederība un tās veids, bērna dzimšanas apliecības sērija, numurs, izdošanas datums, izdevējiestāde, derīguma termiņš, deklarētās dzīvesvietas adrese, ģimenes locekļi (vecāki, aizbildnis vai audžuģimene), to personas kodi un deklarētās dzīvesvietas adreses; izvēlēto pamatizglītības programmu; plānoto mācību gadu, kad bērns uzsāks pamatizglītības ieguvu; bērna likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju (tālruni un/vai e-pasta adresi). Likumiskā pārstāvja personas kods, vārds un uzvārds; kontakttālrunis, e-pasts, ja persona norāda. Nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpusģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Valsts izglītības informācijas sistēma (VIIS), kuras pārzinis ir Izglītības ministrija.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	75 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Likumiskais pārstāvis.

Personas datu atrašanās vieta	Papīra formā izglītības iestādē.
--------------------------------------	----------------------------------

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzrauga skolēnu mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts, Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums. Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”. Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr. 253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes”.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, izglītojamā uzvedība un sekmes. Pedagoga vārds, uzvārds.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	VIIS, citas izglītības iestādes, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē, medicīnas iestādes vai ārstniecības personas, ja izglītojamam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības, Rīgas pilsētas Izglītības pārvalde, apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	1 gads.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais.
Personas datu atrašanās vieta	Elektroniska skolvadības sistēma.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa organizēšana, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (E-klase), kā arī nodrošināt Izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo.

Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2005.gada 18.oktobra noteikumi Nr.779 „Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, līgums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs, likumiskais pārstāvis.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, adrese, sekmes, uzvedība. Izglītības iestādes izdotie rīkojumi par izglītojamo. Pedagoga vārds, uzvārds. Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Sistēmas e-klase uzturētājs; likumiskais pārstāvis, pedagogi.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Klases sekmju uzskaites žurnāli – 5 gadi, izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkumu žurnāli – 75 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais. Likumiskais pārstāvis. Pedagogs.
Personas datu atrašanās vieta	E-klase, VIIS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt izglītojamā intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā, kā arī nodrošināt medicīniskās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”. Ministru kabineta 2010. gada 23. marta noteikumi Nr.277 “Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs, likumiskais pārstāvis, ārstniecības persona.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, medicīnas dokumentācijā iekļautā informācija. Ārstniecības personas vārds, uzvārds. Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija. Pedagoga vārds, uzvārds
Esošo un paredzamo datu	Pedagoģiski medicīniskā komisija. Ārstniecības persona.

saņēmēju kategorijas	Likumiskais pārstāvis. Nepieciešamības gadījumā citas personas.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Psihologa sadarbības pārskats un reģistrs - 10 gadi; Psihologa sagatavotie atzinumi un reģistrs – 10 gadi; Bērnu medicīniskās kartes ar potēšanas karšu kopijām vai izziņas par izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa 27/u) pilngadīgajiem izglītojamajiem 5 gadi; Bērnu medicīnisko karšu izsniegšanas žurnāls – 5 gadi
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais. Ārstniecības persona.
Personas datu atrašanās vieta	Papīra formātā pie ārstniecības personas.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt mācību grāmatas izglītības iestādes bibliotēkās.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts, Izglītības likums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, izglītības iestādes nosaukums un klase.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	BIS “Skolu Alise”.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	10 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	VIIS.
Personas datu atrašanās vieta	BIS “Skolu ALISE”.

vieta	
-------	--

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) un f) apakšpunkts.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, tālruņa numurs un informācija, kam piekļūst aplikācija, ja tā tiek izmantota. Pedagoga vārds, uzvārds, e-pasts vai tālruņa numurs.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Aplikāciju, kuras izmanto, turētāji.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Atbilstoši aplikācijas noteikumos norādītajam.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais. Pedagogs.
Personas datu atrašanās vieta	Izglītojamā, pedagoga tālrunis.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Izvērtēt skolēnu izglītības vajadzības.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Izglītības likums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, sekmes, uzvedība. Pedagoga vārds, uzvārds.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Pedagogi.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem

organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais.
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Atspoguļot un veidot izglītības iestādes dzīvi un vēsturi.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs.
Personas datu kategoriju apraksts	Pedagoga, izglītojamā vārds, uzvārds, foto, informācija par izglītības iestādes dzīvi, t.sk. notikumiem, pasākumiem utt.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Personas, kuras apmeklē izglītības iestādes mājas lapu.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Tik ilgi, cik ilgi pastāv izglītības iestādes mājas lapa.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais. Pedagogs.
Personas datu atrašanās vieta	Izglītības iestādes mājas lapa.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Īstenot izglītības procesa pārvaldības plānošanu un prognozēšanu, pētniecību un statistisko analīzi, tostarp tai, kas ir noteikta tiesību aktos.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Izglītības likums, Statistikas likums, Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumi Nr. 486 "Noteikumi par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā".

Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, dzimums, apgūstamie mācību priekšmeti sekmes, uzvedība. Pedagoga vārds, uzvārds, darba pieredze, slodze
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Centrālā statistikas pārvalde.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz brīdim, kad nosūta statistikas informāciju.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais. Pedagoģs. VIIS.
Personas datu atrašanās vieta	VIIS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību, t.sk. videonovērošana.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumi Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs, persona, kura atrodas skolas telpās.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, izglītības iestāde, klase, uzvedība. Visu personu, kuras atrodas izglītības iestādē, attēls un uzvedība.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Nepieciešamības gadījumā tiesībaizsardzības iestādes, ārstniecības persona, likumiskais pārstāvis. Apstrādātājs, ja ir noslēgts līgums ar komersantu. Ja videonovērošanu nodrošina Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, tad Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja	

<i>iespējams noteikt un paredzēti)</i>	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona.
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Plānot un organizēt sociālpedagoģisko darbību skolā.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Bērnu tiesību aizsardzības likums, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumi Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, pedagogs, likumiskais pārstāvis un citas personas.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, informācija par veselību, informācija par uzvedību, mācīšanās procesu un cita informācija, kas ietverta izvērtējumā. Pedagoga vārds, uzvārds, kontaktinformācija. Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Psihologs. Administratīvā komisija, bāriņtiesa.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt valsts pārbaudījumus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2013.gada 17.decembra noteikumi Nr.1510 "Valsts pārbaudījumu norises kārtība", Ministru kabineta 2010.gada 6.aprīļa noteikumi Nr.335 "Noteikumi par centralizēto eksāmenu saturu un norises kārtību", Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumi Nr.112 "Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem", Ministru kabineta 2015.gada 29.septembra noteikumi Nr. 543 "Noteikumi par svešvalodas centralizētā eksāmena vispārējās vidējās izglītības programmā aizstāšanu ar starptautiskas testēšanas institūcijas pārbaudījumu svešvalodā".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, identifikācijas numurs, vērtējums.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Pedagogi. Valsts izglītības satura centrs. VIIS.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	1 gads.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	VIIS.
Personas datu atrašanās vieta	Papīra formā izglītības iestādē.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Aplicināt Rīgas pilsētas pašvaldības vispārējās izglītības iestādē izglītojamā statusu bez elektroniskas identifikācijas un autentifikācijas (Skolēna e-karte).
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Rīgas domes 2014.gada 8.jūlija lēmums Nr. 1351 "Par personalizēto viedkarti „Skolēna e karte”".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, izglītības iestādes nosaukums, attēls.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	RP SIA "Rīgas satiksme" un apstrādātāji, ar kuriem RP SIA "Rīgas satiksme" noslēgusi līgumus, kuru ietvaros notiek personas datu apstrāde.

Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Nav attiecināms.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais.
Personas datu atrašanās vieta	RP SIA "Rīgas satiksme".

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt maksāšanas līdzekli, ar kuru veic norēķinus par ēdināšanu izglītības iestādē (Skolēna e-karte).
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, izglītības iestādes nosaukums, attēls.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	RP SIA "Rīgas satiksme" un apstrādātāji, ar kuriem RP SIA "Rīgas satiksme" noslēgusi līgumus, kuru ietvaros notiek personas datu apstrāde.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz brīdim, kamēr notiek ēdināšanas pakalpojuma sniegšana.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais.
Personas datu atrašanās vieta	RP SIA "Rīgas satiksme". Izglītības iestāde.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Uzskaitīt izglītojamo brīvpusdienas no pirmās līdz devītajai klasei (Skolēna e-karte).
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Rīgas domes 2016.gada 20.decembra lēmums Nr. 4640 "Par izglītojamiem, kuru ēdināšanas izmaksas sedz Rīgas pilsētas pašvaldība".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, izglītības iestādes nosaukums, attēls.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	RP SIA "Rīgas satiksme" un apstrādātāji, ar kuriem RP SIA "Rīgas satiksme" noslēgusi līgumus, kuru ietvaros notiek personas datu apstrāde.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais.
Personas datu atrašanās vieta	RP SIA "Rīgas satiksme". Izglītības iestāde.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt un nodrošināt nometnes.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Līguma noslēgšana ar izglītības iestādi, kā arī līguma izpilde (Nometnes organizēšana un nodrošināšana) un kontrole, Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais, likumiskais pārstāvis.
Personas datu kategoriju apraksts	Izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, informācija par veselību, informācija par paradumiem, informācija par dalību citās nometnēs. Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Nepieciešamības gadījumā ārstniecības persona.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai	Netiek sūtīta.

starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līgumi ar iestādes organizēto nometņu dalībnieku vecākiem un brīvprātīgajiem par darbu iestādes organizētajās nometnēs un reģistrs – 5 gadi; saturiskās atskaites par iestādes organizētajām nometnēm un reģistrs – 5 gadi; ar nometņu organizēšanu saistītie dokumenti (atbildīgo institūciju saskaņojumi, darbinieku un dalībnieku žurnāli, ārsta izziņas par dalībnieku veselības stāvokli u.c.) un reģistrs – 1 gads.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītojamais. Likumiskais pārstāvis.
Personas datu atrašanās vieta	REPOZITORIJS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Izglītojamo datu apstrāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārējās izglītības likums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītojamais.
Personas datu kategoriju apraksts	
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	
Personas datu atrašanās vieta	

II Dokumentu pārvaldības nodrošināšana

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt lietvedību (dokumentu pārvaldību), t.sk. iesniegto dokumentu reģistrāciju, saglabāšanu un izmantošanu Rīgas domes dokumentu plūsmas uzskaitē un dokumentu izpildes kontrolei.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, kura norādīta dokumentos.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija un cita informācija, kas norādīta dokumentos.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apstrādātājs, ar kuru Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs ir noslēdzis līgumu par tehniskā atbalsta nodrošināšanu.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar nomenklatūru līdz 5 gadiem.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona, kura nosūta/saņem dokumentus izglītības iestādei.
Personas datu atrašanās vieta	RDLIS, KAVIS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Izglītības iestādes direktora uzdevumā sagatavot atbilžu uz fizisku vai juridisku personu iesniegumiem projektus, kā arī sagatavot izziņas, vēstules un cita veida dokumentus atbilstoši nodaļas, speciālista kompetencei, kā arī veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām un sagatavot, uzglabāt iesniegumus, izziņas, vēstules un cita veida dokumentus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Iesniegumu likums. Informācijas atklātības likums. Ministru kabineta 02.07.2005. noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17., 19. un 24.pants

	Ministru kabineta 06.11.2012. noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Iesniedzējs.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, kontaktinformācija un cita informācija, kas norādīta iesniedzēja iesniegumā.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apstrādes procesā iesaistītie darbinieki, Izglītības, kultūras un sporta departaments, cita valsts vai pašvaldības iestāde, ja jautājums neattiecas uz izglītības iestādes kompetenci.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Iesniedzējs.
Personas datu atrašanās vieta	RDLIS, KAVIS, papīra formā izglītības iestāde.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Ziņu par elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu, laiku, iesniedzēju un iesniedzēja elektroniskā pasta adreses reģistrēšanu un iesniedzējam paziņojuma par elektroniskā dokumenta saņemšanu uz elektroniskā pasta adresi, no kuras dokuments nosūtīts iestādei, nosūtīšana.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2005.gada 2.jūlija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 17., 19. un 24.pants.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, kura iesniedza dokumentu.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, e-pasta adrese.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apstrādātājs, kas nodrošina elektronisko parakstu.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.

Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Saskaņā ar nomenklatūru līdz 5 gadiem.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona, kura nosūta/saņem dokumentus izglītības iestādei.
Personas datu atrašanās vieta	KAVIS.

III Darba tiesisko attiecību nodibināšana, uzturēšana un izbeigšana, apmācība, apdrošināšana.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Darbinieku atlase (saņem un izvērtē pretendentu iesniegtos darbā pieteikšanās dokumentus (piemēram, pieteikuma vēstule un dzīves gājumu (Curriculum Vitae)), piedalās darbinieku atlases un amata pretendentu vērtēšanas komisijās un darba grupās).
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likums, pārziņa leģitīmās intereses, ja prasa rekomendācijas.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Pretendents, darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Personas identificējoša informācija, kontaktinformācija, darba pieredze, cita informācija, kas norādīta personas CV un motivācijas vēstulē, personas dati, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas patiesumu, kā arī lai izvērtētu personas atbilstību vakantajam amatam.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes vadītājs.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	2 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.

Personas datu avots (ja attiecas)	Pretendents.
Personas datu atrašanās vieta	REPOZITORIJS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Darba līguma noslēgšana.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru skolai ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, konta numurs, informācija par veselību, informācija par norēķinu kontu, algas apmērs un cita informācija.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	VID.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Darbinieku personas lietas. Pirmā daļa – 75 gadi; Darbinieku personas lietas. Otrā daļa – 5 gadi; Darbinieku amatu un algu saraksti ar klasifikācijas rezultātiem – 75 gadi; "Pedagogu tarifikāciju un pārtarifikāciju saraksti – 10 gadi; Rīkojumi par personāla jautājumiem un reģistrs – 75 gadi; Rīkojumi par komandējumiem un darba braucieniem Latvijā, atskaites par komandējumiem un darba braucieniem Latvijā un reģistrs – 5 gadi; Rīkojumi par atvaļinājumiem un reģistrs – 5 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona.
Personas datu atrašanās vieta	KADRI, papīra veidā izglītības iestādē.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Izglītības iestādes darbinieku darbnespējas lapu lejupielāde no EDS uz KADRI, lai pārbaudītu darbnespējas lapu datus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 137.pants; Ministru kabineta 03.04.2001. noteikumi Nr.152 "Darbnespējas lapu izsniegšanas un anulēšanas kārtība".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru izglītības iestādei ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, informācija par veselību.
Esošo un paredzamo datu	VID.

saņēmēju kategorijas	
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	VID
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt personāla lietvedības procesu ievērošanu, tajā skaitā kārtot personas lietas.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 35.pants; Iesniegumu likums; Arhīvu likums, Ministru kabineta 2018.gada 13.novembra noteikumi Nr.690 "Noteikumi par personas darba vai dienesta gaitu un izglītību apliecinājošiem dokumentiem, kuriem ir arhīviska vērtība, un to glabāšanas termiņiem". Arhīvu likuma 4.panta ceturtā daļa, 8.panta otrā daļa; Sodreģistra likums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, ar kuru skolai ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, fotogrāfija, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, informācija par izglītību, finanšu informācija par algu, piemaksām, pabalstiem, informācija par ģimeni, ja nepieciešams; informācija par darba attiecību izbeigšanu, informācija, kas saistīta ar darbinieka novērtēšanu; informācija par disciplinārsodiem; informācija par karjeras vēsturi, blakusdarbu, piešķirtajiem apbalvojumiem un sodāmību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes atbildīgie darbinieki.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Darbinieku personas lietas. Pirmā daļa – 75 gadi; Darbinieku personas lietas. Otrā daļa – 5 gadi; Darbinieku amatu un algu saraksti ar klasifikācijas rezultātiem – 75 gadi; "Pedagogu tarifikāciju un pārtarifikāciju saraksti – 10 gadi; Rīkojumi par personāla jautājumiem un reģistrs – 75 gadi; Rīkojumi par komandējumiem un darba braucieniem Latvijā, atskaites par

	komandējumiem un darba braucieniem Latvijā un reģistrs – 5 gadi; Rīkojumi par atvaļinājumiem un reģistrs – 5 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Persona, ar kuru izglītības iestādei ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu atrašanās vieta	KADRI, papīra dokumenti izglītības iestādē.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Plānot un organizēt mācības izglītības iestādes darbiniekiem.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba likuma 96.pants; Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26.pants un 27.pants; Ministru kabineta 21.06.2010. noteikumi Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”; Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumi Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Pedagogs vai cita persona, ar kuru skolai ir darba tiesiskās attiecības.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, izglītības iestādes nosaukums, informācija par plānoto un iegūto izglītību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Mācību organizētājs.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz brīdim, kad apmācība veikta.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Pedagogs.
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Darbinieku algu noteikšana un amatu un algu sarakstu izstrādāšana, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumi Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība", Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumi Nr. 447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs."
Datu subjektu kategoriju apraksts	Pedagogs.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, novērtējums, atalgojuma apmērs.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes vadība.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Pedagogu tarifkāciju un pārtarifkāciju saraksti – 10 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītības iestāde.
Personas datu atrašanās vieta	REPOZITORIJS.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt ar veselības apdrošināšanu saistītās informācijas un dokumentu apriti starp apdrošinātāju un izglītības iestādi.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Rīgas domes saistošie noteikumi "Par Rīgas pilsētas pašvaldības kārtējā gada budžetu".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Pedagogs.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, izglītības iestāde.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Apdrošinātājs.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.

Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Līdz apdrošināšanas kartiņu izsniegšanai pedagogam.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Pedagogs.
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt darba aizsardzības pasākumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, t.sk. organizē ievadapmācību darba aizsardzības jautājumos, kā arī veic atkārtoto vai neplānoto instruktāžu, mainoties darba apstākļiem vai darba raksturam.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2010.gada 10.augusta noteikumi Nr.749 "Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos" 4.pielikums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieki.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, amats.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes atbildīgā persona.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Darba aizsardzības instruktāžas un uzskaites žurnāli – 5 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	
Personas datu atrašanās vieta	

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt darba vides riska novērtēšanu un darba vides iekšējo uzraudzību.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba aizsardzības likuma 5.pants; Ministru kabineta 02.10.2007. noteikumi Nr.660 "Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, amats.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes atbildīgā persona.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Darba vides riska faktoru novērtēšanas dokumenti – 5 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	Papīra dokuments izglītības iestādē.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt darbinieku pirmreizējās, periodiskās un atkārtotās obligātās veselības pārbaudes.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2009.gada 10.marta noteikumi Nr.219 "Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, adrese, izglītības iestāde, informācija par veselību.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Ārstniecības iestāde. Apdrošinātājs.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Darbinieku obligātās veselības pārbaudes kartes – 10 gadi.

Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	Papīra dokuments izglītības iestādē.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Organizēt ugunsdrošības instruktāžu.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238 "Ugunsdrošības noteikumi".
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, amats.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Atbildīgā persona par ugunsdrošību.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Veikto ugunsdrošības instruktāžu un praktisko mācību rīcībai ugunsgrēka gadījumā uzskaites žurnāls – 5 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	Papīra dokuments izglītības iestādē.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšanu un veic to uzskaiti.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Darba aizsardzības likuma 13.pants.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Darbinieks.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, amats, informācija par veselību.

Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Atbildīgie darba devēja darbinieki, Valsts darba inspekcija, Rīgas domes Finanšu departaments, darba devējs, nelaimes gadījuma izmeklēšanas komisija.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek nosūtīts.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Nelaimes gadījumu darbā uzskaites žurnāls un dokumenti - 45 gadi.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots (ja attiecas)	Darbinieks.
Personas datu atrašanās vieta	Papīra dokumenti izglītības iestādē.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt prakses norisi augstāko izglītības mācību iestāžu studentiem, organizē prakses līgumu slēgšanu par uzņemšanu praksē starp mācību iestādi, studentu un pašvaldību.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Latvijas Republikas Civillikums, līguma noslēgšana, izpilde, kontrole.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Izglītības iestādes vadītājs un praktikants.
Personas datu kategoriju apraksts	Praktikanta vārds, uzvārds, personas kods, adrese. Izglītības iestādes vadītāja vārds, uzvārds.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Augstākā izglītības iestāde.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā

Personas datu avots (ja attiecas)	Pretendents. Izglītības iestādes vadītājs.
Personas datu atrašanās vieta	

IV Citi personas datu apstrādes mērķi

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Nodrošināt informācijas atklātību un sabiedrības informēšanu, piemēram, iestādes mājaslapā.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Pedagogs, izglītojamais un citas personas.
Personas datu kategoriju apraksts	Vārds, uzvārds, attēls, informācija par sasniegumiem, ikdienu u.c.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Izglītības iestādes mājas lapas apmeklētāji.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Netiek sūtīta.
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	Tik ilgi, cik ilgi pastāv izglītības iestādes mājas lapa.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Izglītības iestāde.
Personas datu atrašanās vieta	Mājas lapa.

Reģistra informācija	Apraksts:
Apstrādes mērķis/nolūks	Veikt publiskos iepirkumus un slēgt privāttiesiskos līgumus iestādes darbības nodrošināšanai.
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Publisko iepirkumu likums. Civillikums.
Datu subjektu kategoriju apraksts	Skolas vadība, iepirkuma dalībnieks, līgumslēdzējpusē.
Personas datu kategoriju apraksts	Līgumslēdzējpusē vārds, uzvārds, personas kods, adrese un cita informācija, kas norādīta līgumā.
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Publisko iepirkumu sistēma.
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti	Netiek sūtīta.

(ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	
Datu glabāšanas termiņi (ja iespējams noteikt un paredzēti)	
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā
Personas datu avots (ja attiecas)	Līgumslēdzējpusēs.
Personas datu atrašanās vieta	

Informācija par izglītības iestādes veikto videonovērošanu (apstrādes nolūks - noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tajā skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību)

Reģistra informācija	Apraksts
Informācijas resursu turētāja¹ vārds, uzvārds, amats.	Aija Makšāne, direktore
IKT resursu turētāja² vārds, uzvārds, amats.	RD ITC
Apstrādātāja³ nosaukums un reģistrācijas numurs.	
Atbildīgās persona par videonovērošanas drošību vārds, uzvārds, amats.	Jānis Aizupietis – informātikas skolotājs
Adrese, kur notiek videonovērošana.	Purvciema iela 23A, Rīga, LV-1-35
Personas datu (videonovērošanas ierakstu) glabāšanas vieta	RD serverī

¹ Par videonovērošanas mērķu sasniegšanu atbildīgā persona, kura atbild par informācijas resursiem, par informācijas konfidencialitāti, integritāti, kā arī pieejamības risku analīzi un vadību tās pārziņā esošajiem informācijas resursiem.

² Persona, kura ir atbildīga par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju resursiem. IKT resursu turētājs var būt uzņēmums, ar kuru ir noslēgts līgums par videonovērošanas nodrošināšanu vai apsardzi. Ja videonovērošanu nodrošina Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs, tad IKT resursu turētājs ir Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs.

³ Apstrādātājs ir pārziņa (izglītības iestādes) pilnvarota persona, kas veic personas datu apstrādi (videonovērošanu) pārziņa (izglītības iestādes) uzdevumā, piemēram, uzņēmums, kas sniedz apsardzes pakalpojumus, uzņēmums, kas tehniski uztur sistēmu vai ierīces ar kurām tiek veikta videonovērošana. Apstrādātājs saskaņā ar noslēgto rakstveida līgumu sniedz izglītības iestādei pakalpojumus saistībā ar videonovērošanu (kameru uzstādīšana un apkalpošana, ja apstrādātājam ir piekļuve videoierakstiem). Rīgas domes Informācijas tehnoloģiju centrs nav apstrādātājs, jo ir pašvaldības iestāde.

Videonovērošanas kameru skaits un izvietojums.	Skolas fasāde – 9 kameras
Apstrādes tiesiskais pamatojums	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts (pārziņa leģitīmās intereses).
Datu subjektu kategoriju apraksts	Persona, kas atrodas videonovērošanas zonā.
Personas datu kategoriju apraksts	Personas vizuālais attēls, uzvedība.
Vai tiek veikts arī audio ieraksts? Pozitīvas atbildes gadījumā, paskaidrojiet nepieciešamību.	Nē
Videonovērošanas ieraksta glabāšanas ilgums. Norādiet lūdzu videoieraksta ilgumu, piem., 2 nedēļas.	Līdz 30 dienām
Kurām personām ir tiesības piekļūt videonovērošanas ierakstiem? Norādiet darbinieku amatus, vai ja var piekļūt personas, kas nav darbinieki, norādiet juridisko personu, kuru darbinieki tie ir, kā arī viņu amatus nosaukumus.	Direktoram, Direktora vietniekiem
Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas. (Norādiet, kurām valsts vai pašvaldības iestādēm, juridiskām personas dati tiek vai var tikt nodoti. Nenorādiet tiesībaizsardzības iestādes.)	Pašvaldības vai valsts policijas darbiniekiem
Informācija par datu nosūtīšanu uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju	Datu nosūtīšana nenotiek.
Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts: - fiziskās drošības līdzekļi; - informācijas sistēmu drošības līdzekļi.	Saskaņā ar Rīgas domes iekšējiem normatīvajiem aktiem personas datu apstrādes un drošības jomā.
Personas datu avots, ja attiecas.	Videonovērošanas kameras.

Izglītības iestādes vadītājs Aija Makšāne
(vārds, uzvārds, paraksts)

