



## RĪGAS 85. PAMATSKOLA

Purvciema ielā 23 A, Rīgā, LV-1035,  
tālr./ fakss 7546199, e-pasts [r85ps@riga.lv](mailto:r85ps@riga.lv)

Apstiprināts  
ar Rīgas 85. pamatskolas  
direktores 2024. gada 30. augusta  
rīkojumu Nr. PS85-24-117-rs

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2024.

Nr. PS85-24-1 -nts

## **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta  
noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 9.9. apakšpunktu*

### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas 85. pamatskolā un pirmsskolā (turpmāk – Skola) uzturas Skolai nepiederošas personas.
2. Skolai nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotās personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Skolas izglītojamiem un darbiniekiem.

4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties Skolā, ievēro Skolas vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus, kā arī ievēro izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumiskās intereses un tiesības.
5. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
6. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants un/vai dežūrējošais administrācijas pārstāvis.

## **II Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā**

7. Izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu līdz Skolas ārdurvīm, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām pie Skolas.
8. Pagarinātās dienas grupas audzēkņu vecāki vai viņu pilnvarotās personas telefoniski sazinās ar izglītojamo vai pagarinātās dienas grupas skolotāju, izglītojamie ar skolotāja atļauju dodas uz garderobi un tālāk pie vecākiem, kuri izglītojamus sagaida pie Skolas.
9. Pirmsskolas audzēkņu vecāki vai to likumiskie pārstāvji ienāk Skolā pa Pirmsskolai paredzēto atsevišķo ieeju. Vecāki vai to likumiskie pārstāvji, atvedot bērnus uz Pirmsskolu, pavada savus bērnus līdz garderobei, palīdz saģērbties un nodod bērnus grupas skolotājai vai pirmsskolas skolotāja palīgam, ievedot bērnus grupā un informējot par savu ierašanos. Izņemot audzēkņus no pirmsskolas, bērnu vecāki vai to likumiskie pārstāvji, tāpat paziņo grupas skolotājai vai pirmsskolas skolotāja palīgam, par sava bērna izņemšanu no iestādes
10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
11. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo izglītības procesa norises laikā, nepieciešams savlaicīgi saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.
12. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, e-klases e-pastā raksta pieteikumu, vienojas par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Pedagoģs vienojas ar vecākiem par saziņas formu – Teams, Zoom, telefoniski vai klātienē.
13. Darbinieks, pie kura pieteicies klātienē apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
14. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

### **III Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā**

15. Skolas kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties Skolā, Skolas dežurantam uzrāda dienesta apliecību, reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
16. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas direktoru vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā. Personas reģistrējas apmeklētāju reģistrācijas žurnālā.
17. Citām nepiederošām personām kategoriski aizliegts pārvietoties pa Skolas telpām.
18. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Skolas organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Skolas atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
19. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
20. Skolas dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Skolas nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un ierašanās nav saskaņota. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
21. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, Skolas dežurants nekavējoties informē Skolas vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai Pašvaldības policijas izsaukšanu.
22. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.

### **IV Noslēguma jautājumi**

23. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji vecāku sanāksmēs un/vai nosūtot e-klases epastā. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā.
24. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
25. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā pie Skolas ziņojumu dēļa.
26. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, izglītojamo pašpārvalde, Skolas Pedagoģiskā padome, Skolas Padome vai izglītības iestādes dibinātājs.
27. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
28. Atzīt par spēku zaudējušus 01.09.2022. iekšējos noteikumus Nr.VS85-22-82-nts "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas".

29. Noteikumi ir saskaņoti un apspriesti izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē un izglītības iestādes Padomes sēdē.
30. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 01. septembrī.

Rīgas 85.pamatskolas direktore

Aiga Ozolniece