



RĪGAS 85. PAMATSKOLA

Purvciema iela 23A, Rīgā, LV-1035,

tālr./ fakss 67546199, e-pasts r85ps@riga.lv

APSTIPRINĀTS:
ar Rīgas 85.pamatskolas
direktores 2024.gada 30.augusta
rīkojumu Nr.PS85-24-146-rs

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08. 2024

Nr.PS85-24-6-nts

Iekšējās kārtības noteikumi Rīgas 85.pamatskolas Pirmsskolas struktūrvienībā

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisku personu datu aizsardzības likumu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Rīgas 85.pamatskolas nolikumu un citiem reglamentējošiem normatīviem aktiem.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 85.pamatskolas pirmsskolas grupu (turpmāk - Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojam profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, un Iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītojamo (turpmāk-bērni), viņu vecāku (likumiskā pārstāvja) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;

- 2.2. bērnu un vecāku tiesības un pienākumus;
- 2.3. iestādes darba organizāciju
- 2.4. izglītības procesa organizāciju;
- 2.5. atbildību par noteikumu neievērošanu;
- 2.6. citus jautājumus saskaņā ar Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojam profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

II. Bērnu un vecāku tiesības

3. Bērniem ir tiesības:
 - 3.1. apmeklēt Iestādi un apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības programmu saskaņā ar Iestādes nolikumu;
 - 3.2. uzturēties dzīvībai un veselībai drošos apstākļos Iestādē un tās organizētajos pasākumos, būt aizsargātiem no fiziskās, emocionālās un psihiskās vardarbības un ekspluatācijas, no nodarbināšanas bīstamos vai bērna dzīvībai kaitīgos apstākļos;
 - 3.3. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību;
 - 3.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā bērna individualitāti;
 - 3.5. pārstāvēt iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos un skatēs;
 - 3.6. saņemt personiskās mantas aizsardzību Iestādē.
4. Vecākiem ir tiesības:
 - 4.1. līdzdarboties Iestādes darbā;
 - 4.2. saņemt savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par bērna veselības stāvokļa izmaiņām;
 - 4.3. saņemt savu bērnu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērnu attīstības veicināšanā;
 - 4.4. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai;
 - 4.5. nodrošināt savam bērnam nepieciešamos mācību līdzekļus normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā;
 - 4.6. piedalīties grupas vecāku sapulcēs;
 - 4.7. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumos.

III. Bērnu un vecāku pienākumi

5. Bērnu pienākumi ir:
 - 5.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatizglītības uzsākšanai;
 - 5.2. ievērot šos noteikumus;
 - 5.3. ievērot drošības noteikumus un instrukcijas;
 - 5.4. neiziet no grupas telpām bez pieaugušo pavadības;
 - 5.5. neienest iestādē viegli uzliesmojošas vielas, asus priekšmetus, pārtikas produktus;

- 5.6. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
- 5.7. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
- 5.8. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi;
- 5.9. neveikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam bērnam vai citiem bērniem, Iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
6. Vecāku pienākumi ir:
 - 6.1. ievērot šos noteikumus;
 - 6.2. iestājoties Iestādē, iesniegt iesniegumu par uzņemšanu, medicīnisko karti (forma 026/u), sniegt bērna dzimšanas apliecības datus;
 - 6.3. sniegt precīzu kontaktinformāciju, informāciju par dzīvesvietu, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī u.tml. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam;
 - 6.4. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas standā;
 - 6.5. savu materiālo iespēju robežās nodrošināt sava bērna izglītošanai nepieciešamos individuālos mācību piederumus : kancelejas piederumus, apģērbu un apavus, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas u.c.) satura apguvei nepieciešamo specifisko apģērbu, apavus un higiēnas piederumus, materiālus, kurus izmantojot mācību procesā izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām.;
 - 6.6. nodrošināt bērnu ar laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem;
 - 6.7. apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus vai bahilas;
 - 6.8. nodrošināt, ka Iestādē un tās teritorijā fotografētais, filmētais materiāls vai kā citādi ievāktā informācija netiks publiskota trešajām personām attiecībā uz citiem bērniem vai pieaugušajiem, tādejād citu personu dati (attēli, video u.tml. ar citām personām) bez viņu piekrišanas netiks izpausti, ievietoti interneta vietnēs vai kā citādi publiskoti trešajām personām;
 - 6.9. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
 - 6.10. saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam.
 - 6.11. aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, iegādāties un realizēt alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 6.12. nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
 - 6.13. savlaicīgi veikt maksājumus par bērna ēdināšanu (ja tādi paredzēti);
 - 6.14. rūpēties par bērnu vai nodrošināt alternatīvu aprūpi, ja Iestāde nevar sniegt pakalpojumu - nav resursi darbības nodrošināšanai vai kādi citi nepārvarami šķēršļi.

IV. Iestādes darba organizācija

7. Iestādes darba laiks ir no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00. (pirmssvētku dienās līdz plkst.18.00);
8. Iestādes saziņa ar Vecāku tiek nodrošināta elektroniskā vidē sistēmā E-klase (Pirmsskolas izglītības iestāžu elektroniskā žurnāla informācijas sistēma). Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas sākumā vai beigās, zvanot uz grupu telefoniem vai WhatsApp.
9. Pirmsskolas audzēkņu vecāki vai to likumiskie pārstāvji un izglītojamie ienāk Iestādē pa Pirmsskolai paredzēto atsevišķo ieeju. Vecāki vai to likumiskie pārstāvji, atvedot bērnus uz Iestādi, pavada savus bērnus līdz garderobei, palīdz saģērbties un nodod bērnus grupas skolotājai vai pirmsskolas skolotāja palīgam, ievedot bērnus grupā un informējot par savu ierašanos. Izņemot audzēkņus no pirmsskolas, bērnu vecāki vai to likumiskie pārstāvji, tāpat paziņo grupas skolotājai vai pirmsskolas skolotāja palīgam, par sava bērna izņemšanu no iestādes.
10. Iestādes ieejas durvju atvēršanai vecāki izmanto durvju kodu, kuru viņiem paziņo grupas skolotāja, kad bērns tiek uzņemts Iestādē. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem. Nav pieļaujams, ka bērni izmanto durvju kodu. Nepieciešamības gadījumā vecāki var zvanīt uz grupu telefoniem. Ienākot Iestādē un izejot no Iestādes, vecāki cieši aizver durvis. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, obligāti aizver vārtus.
11. Izņemt bērnu no Iestādes ir tiesīgas tikai likumiski pilnvarotas personas. Neuzticēt bērnu no Iestādes izņemt personām, kas jaunākas par 13 gadiem. Par šī noteikuma ievērošanu un izpildi atbild vecāki.
12. Grupas skolotājai vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes (iesniegums), par ko skolotāja veic ierakstu grupas E-žurnālā. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.
13. Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī vai citos gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas, ka tas var kaitēt bērna interesēm. Par notikušo tiek ziņots Pašvaldības policijai.

V. Izglītības procesa organizācija

14. Nodarbības (turpmāk – aktivitātes) grupās sākas plkst. 9.⁰⁰. Lai nodrošinātu bērnu dalību aktivitātēs un ēdināšanu, bērni uz grupu tiek atvesti līdz plkst. 8.²⁰
15. Bērni, kuri apmeklē obligāto piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācību, uz Iestādi tiek atvesti ne vēlāk kā plkst. 8.⁴⁵, ja brokastis ēd mājās.
16. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts. (Vispārējās izglītības likuma 20.¹ pants. Pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanas obligātums).
17. Izglītošanas procesa organizāciju un saturu nosaka normatīvie akti, Iestādes direktora apstiprināts dienas ritms, Iestādes mācību gada darba plāns un tematiskais plāns. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērni apgūst

- patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot bērnu individuālajām spējām atbilstošu slodzi.
18. Priekšpusdienas cēlienā grupās skolotāju vadībā tiek organizētas aktivitātes, pastaigas Iestādes teritorijā un ārpus teritorijas atbilstoši izstrādātajiem maršrutiem, un individuālais darbs ar bērniem.
 19. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
 20. Skolotāji bērnus iepazīstina ar drošības noteikumiem pirmās nodarbības laikā septembra un janvāra mēnesī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotāja veic ierakstu e-klasē.
 21. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (teātra izrādes, koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus aktivitāšu laika. Par bērnu drošību organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators un Iestādes grupu skolotāji.
 22. Pirms masu pasākumu apmeklējuma grupas skolotāja ar bērniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par pārrunu faktu skolotāja veic ierakstu E-klasē.
 23. Pirms došanās ekskursijās, pastaigās ārpus iestādes, grupas skolotāja instruē bērnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu grupas skolotāja veic ierakstu skolotāja dienasgrāmatā. Dodoties pastaigā ārpus iestādes, Iestāde nodrošina 2 pieaugušo klātbūtni uz katrām 20 bērniem.
 24. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.
 25. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem informāciju izvietojot vecāku standos vai nosūtot E-klasē. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild struktūrvienības vadītāja, pirmsskolas skolotāji un pirmsskolas skolotāju palīgi.
 26. Ekstremālās situācijās skolotāja sniedz pirmo medicīnisko palīdzību vai ja nepieciešams, evakuē bērnus, skolotājas palīgs informē pirmsskolas struktūrvienības vadītāju un Iestādes direktori par situāciju. Pieaugušie rīkojas atbilstoši apstiprinātam plānam ārkārtas situācijā.
 27. Visi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 19.ºº.

V. Iestādes un vecāku sadarbība izglītojamo profilaktiskās aprūpes jautājumos

28. Līdz nākamās darbdienas plkst.7.00 vecāki sistēmā E-klase noteiktajā kārtībā paziņo Iestādei par bērna slimību vai citiem Iestādes neapmeklēšanas attaisnojošiem iemesliem un ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam par to, ka noteiktā periodā izglītojamais neapmeklēs Iestādi;
29. Pedagogi aicina vecākus rīkoties atbildīgi un pārliecināti, vai izglītojamais ir vesels. Pirmsskolā neierodas personas ar elpceļu infekcijas pazīmēm (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana).
30. Iestādē neuzņem bērnus ar infekcijas slimību pazīmēm - caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa

- temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana), pedikulozi.
31. Vismaz reizi gadā tiek veikta pārbaude uz pedikulozi un kašķi. Ja tiek konstatēts kašķis vai pedikuloze izglītojamaiss tiek sūtīts mājās, informējot par to vecākus. Iestādē atgriežas ar ārsta zīmi.
 32. Divas reizes gadā izglītojamajiem tiek veikti antropometriskie mērījumi (augums, svars), tos dokumentējot.
 33. Bērnu uz Iestādi atved veselu, tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.
 34. Ja bērns nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ, vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem pakalpojuma sniedzēja informēšanai par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams rekomendācijas turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.
 - 34.1. Bērna kavējumu, tajā skaitā maznozīmīgu veselības traucējumu dēļ, līdz 5 darba dienām var attaisnot ar vecāku sniegtu informāciju E-klasē.
 - 34.2. Ja prombūtnes periods ir ilgāks par 5 darba dienām, vecāks raksta iesniegumu Iestādes vadībai, minot prombūtnes iemeslu.
 35. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.), medicīnas māsa atbilstoši ārsta rakstiskiem norādījumiem un vecāku sniegtai informācijai izstrādā speciālus norādījumus Iestādes darbinieku rīcībai un ēdināšanas pakalpojumu sniedzējam. Grupu telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.
 36. Ja izglītojamam ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana Iestāde nekavējoties ziņo NMPD un bērna vecākiem, Iestādes medicīnas māsa sniedz pirmo medicīnisko palīdzību līdz ierodas NMPD brigāde.
 37. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību sniedz Iestādes medicīnas māsa, vai darbinieks, paralēli par to informējot vecākus.
 38. Bērnu klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus gadījumus. Pret bērnu nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

VI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

39. Noteikumu ievērošana vecākiem un Iestādes personālam ir obligāta.
40. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona:
 - 40.1. var izteikt mutisku aizrādījumu;
 - 40.2. var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 40.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes, izņemot piecgadīgos un sešgadīgos bērnus, kuru apmācība ir obligāta;
 - 40.4. būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā Iestāde var ar rīkojumu atskaitīt bērnu no Iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes vadībai.
41. Jautājumu izskata individuālās pārrunās:
 - 41.1. grupas skolotāja ar vecākiem;

- 41.2. Iestādes vadība kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;
- 41.3. grupas vecāku sapulcē;
- 41.4. Iestādes Padomes sēdē.
- 42. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto fizisko vai emocionālo vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērniem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm. Bērna veselības aizsardzība un drošība ir primārais Iestādes uzdevums, kas tiek nodrošināts nekavējoties.
- 43. Iestādei normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (RD saist.not.Nr.191 "Kārtība, kāda Rīgas valstspilsētas pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju") ir tiesības atskaitīt bērnu no Iestādes tostarp:
 - 43.1. ja, pēc bērna uzņemšanas Pirmsskolā, bērna vecāki viena mēneša laikā neierodas Iestādē ar bērnu un medicīniskajiem dokumentiem;
 - 43.2. ja bērns līdz obligātās izglītības vecumam Pašvaldības izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis nereaģē uz struktūrvienības sagatavoto un skolas direktores nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts.;
 - 43.3. ja bērna veselības stāvoklis saskaņā ar pedagogiski medicīniskās komisijas slēdzieni nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē.

VII. Kārtība, kādā vecāki un bērni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem

- 44. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē, grupas skolotāja vecākus iepazīstina ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 45. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar noteikumiem, ko vecāki apliecina ar savu parakstu.
- 46. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties Iestādes informācijas stendā katrā stāvā.
- 47. Informācijas stendā vecākiem ir izvietota informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.
- 48. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā. Informācijas stendā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
- 49. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir novietota pie informācijas dēļa katrā stāvā.
- 50. Bērņus ar šiem noteikumiem iepazīstina grupas skolotāja katru gadu septembrī un atkārtoti attiecīgajās mācību tēmās.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 51. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus par šo kārtību informē grupu skolotāji vecāku sanāksmēs un/vai nosūtīt e-klases e-pastā.
- 52. Izglītojamo vecāki un viņu likumiskie pārstāvji ar kārtību var iepazīties arī izglītības Iestādes mājas lapā <https://r85ps.lv/>.

53. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, Pirmsskolas Pedagoģiskā padome, Skolas Padome vai izglītības iestādes dibinātājs.
54. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Iestādes direktors.
55. Atzīt par spēku zaudējušus 01.09.2022. iekšējos noteikumus Nr.VS85-22-6-nts "Iekšējās kārtības noteikumi Rīgas 85.pamatskolas Pirmsskolas struktūrvienībā".
56. Noteikumi ir saskaņoti un apspriesti izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē un izglītības iestādes Padomes sēdē.
57. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1.septembrī.