



RĪGAS 85. PAMATSKOLA
Purvciema iela 23A, Rīga, LV-1035
tālrunis/fakss 67546199, e-pasts: r85ps@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Izglītojamo skaits uz 01.09.2023.
Pirmsskolas izglītības programma		105
Pamatizglītības programma		536

1.2. Pedagoģu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.m.g.	Pagarinātās dienas grupas skolotājs 1,525 likmes; Sporta organizators 0,078 likmes; Pedagoģa palīgs 0,5 likmes; Vispārējās pamatizglītības skolotājs 1,093 likmes; Vadītāja vietnieks/direktora vietnieks (izglītības jomā) 0,5 likmes.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē	Sociālais pedagoģs 1 likme; Psihologs 1 likme; Logopēds 1,8 likmes; Bibliotekārs 1 likme; Pedagoģa palīgs 1,89 likmes; Medicīnas māsa 1,5 likmes.

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:		
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	Vidējais vērtējums 7,03 mācību gada noslēgumā	Vidējais vērtējums 6,93 mācību gada noslēgumā, 90% izglītojamo mācās pietiekamā, optimālā vai augstā līmenī, 10% izglītojamo kādā no priekšmetiem nav pietiekams vērtējums zemas motivācijas dēļ vai ģimenes sociālo problēmu dēļ.
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgūves	Valsts pārbaudes darbu sniegums augstāks attiecībā pret vidējiem valsts un Rīgas pilsētas vidējiem rezultātiem.	Angļu valodā vidējais vērtējums skolā 69,47%, valstī 63,84% (+5,63%), Rīgā 65,46% (+4,01%). Latviešu valodā vidējais vērtējums skolā 60,42%, valstī 59,00% (+1,42%), Rīgā 57,39% (+3,03%)

	noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.		Matemātikā vidējais vērtējums skolā 38,97%, valstī 43,16% (-4,19%), Rīgā 47,42% (-8,45%). Rezultāti mācību gada noslēgumā un centralizētajos eksāmenos būtiski neatšķiras.
3.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Rezultatīvi rezultāti olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. Palielinās iesaistīto skaits (vismaz 20% piedalās konkursos, sacensībās u.tml.), 1-2% iegūst godalgotas vietas.	Godalgotas vietas un atzinības olimpiādēs ieguvuši 2,8% jeb 15 skolēni. Skola ir veicinājusi dalību olimpiādēs, konkursos, sacensībās un sporta aktivitātēs - 26% jeb 138 izglītojamie.
4.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	Izglītojamo pārstāvības institūcijas - Skolēnu pašpārvaldes (SP) lomas palielināšana, skolēnu līderības veicināšana. Daudzveidīgu interešu īstenošana, sadarbības prasmju pilnveidošana ārpusstundu pasākumos.	SP darbojās 35 izglītojamie no 4. līdz 9. klasei. SP amatos demokrātiskā ceļā ievēlēti 18 izglītojamie, kuri veica konkrētus pienākumus padomes darbībā, sadarbojās ar skolas vadības komandu un Skolas padomi, dibināja kontaktus ar citu apkaimes skolu skolēnu pašpārvaldēm. Pēc skolēnu pašiniciatīvas īstenoti 3 pasākumi: "Rudens maskarāde", Ziemassvētku kartiņu darbnīca" un "Medijpratības meistarklase". Ar SP līdzdalību plānoti un īstenoti 13 ārpusstundu pasākumi. SP iesaistījās pasākumu organizēšanā un vadīšanā. Izglītojamie attīstīja līderisma, komandas saliedēšanas prasmes, pilnveidoja atbildības sajūtu, mērķtiecību un publiskās uzstāšanās prasmes. Skolā darbojās 14 interešu izglītības pulciņi, kuros 1.-9.klašu izglītojamie apgūst daudzpusīgas prasmes un zināšanas mākslinieciskās jaunrades, sporta aktivitāšu, STEM priekšmetu un zinātnes jomā. 94 izglītojamie piedalījās pilsētas un valsts mēroga interešu izglītības skatēs un ārpuskolas konkursos. Iesaistījās dziesmu un deju svētku sagatavošanas pasākumos un skatēs,

			<p>tā veicinot izglītojamo latvisko pašapziņu.</p> <p>Pulciņu dalībnieki ārpustundu pasākumos prezentēja savus darbus, pastāstot pieredzes stāstus, veicinot jaunu dalībnieku iesaisti. I un II semestra beigās skolā notika divas pašdarināto rokdarbu, kokgriezumu, papīra plastikas, zīmējumu, zīda gleznu un citās mākslinieciskās tehnikās veidotu darbu izstādes.</p> <p>Kora un ansambļu koncerti, tautas dejojāju sniegumi, daiļrunas konkursi un teātra izrāžu iestudēšana.</p>
--	--	--	--

1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	
1.1.	Vispārējās pamatzglītības programmā/-s	Izglītojamo mācību gada vidējais vērtējums 7,0 balles.
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatzglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	100% 9.klašu izglītojamo saņem pamatzglītības CE sertifikātus. Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatzglītības programmas apguves noslēgumā 9. klasē ir par 2% augstāki mācību sasniegumi CE attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.
3.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	2 % no izglītojamo skaita, kuri iegūst godalgotas vietas novada olimpiādēs, sacensībās, skatēs, konkursos un sporta sacensībās.
4.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	Veicināta izglītojamo vēlme būt atbildīgiem par skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, uzņemties arī atbildību par labvēlīgu skolas vidi. Atbalsts izglītojamo pozitīvai uzvedībai, cieņpilnai attieksmei vienam pret otru, skolotājiem un skolas personālu. Īstenotas 46 antibulinga programmas KiVa nodarbības 1.-9.klasēs. Mācību gada beigās vismaz 40% respondentu skolas vidi novērtē kā drošu (izglītojамie norāda, ka nav fiziski vai morāli aizskarti pēdējo 6 mēnešu laikā, skolā nejūtas vientuļi).

2. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

2.1. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pilnveidot skolēnu snieguma novērtējuma kvalitāti un nodrošināt labākas mācīšanās iespējas ikvienam skolēnam.	Skolotāji kvalitatīvi plāno un īsteno izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu mācību stundās. Lielākā daļa pedagogu nostiprina vienotu izpratni par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un noslēguma summatīvo pārbaudes darbu nozīmi mācību procesā.	Sasniegts / pēc pedagogu pašvērtējumiem, 85% no pedagogiem uzskata, ka kvalitatīvi plāno un īsteno izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu mācību stundās.
		Turpinām darbu ar talantīgajiem izglītojamiem, virzot tos uz mācību olimpiādēm un savlaicīgi sniedzam atbalsta pasākumus izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	Daļēji sasniegts / 15 izglītojamie ieguvuši rezultatīvus sasniegumus novada un pilsētas organizētajās mācību priekšmetu olimpiādēs.
		Skolā ir nodrošināti apstākļi un iespējas pedagogu profesionālai izaugsmei, skola organizē pedagogu savstarpējās un kopīgās mācīšanās projektu izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas prasmju sekmēšanai.	Sasniegts / RIIMC projekta "Vērtēt, lai mācītos labāk" ietvaros, skolā realizēts kopīgas mācīšanās projekts - pedagogu profesionālās pilnveides kurss "Noslēguma pārbaudes darbu veidošana", kurā apliecības ieguva 31 skolas pedagogs.
		Skolā darbojas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas sistēma.	Sasniegts/ 2022. /2023. mācību gadā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā tika novērtēti 2 pedagogi.
		Izglītojamo mācību sasniegumi ne zemāki kā iepriekšējā mācību gada vidējie vērtējumi mācību priekšmetos.	Daļēji sasniegts/ vidējie vērtējumi par 0,1 zemāki nekā iepriekšējā mācību gadā.
2.	Racionāli izmantot atvēlētos resursus	Skolas attīstības plānošanā un pašvērtēšanā iesaistās dažādas darba grupas.	Daļēji sasniegts / vairāk iesaistīt Skolas padomi skolas attīstības plānošanā.
		Notiek mācību gada izvirzīto prioritāšu izvērtējums.	Sasniegts/ 2024.gada jūnijā pašvērtēšanu veica 40 pedagogi.
		Iespēju robežās nodrošinām atbilstošu pedagoģisko un tehnisko personālu	Daļēji sasniegts.
		Plānojot atbalsta personāla resursus, ņemam vērā izglītojamo atbalsta pasākumu vajadzības, piesaistot pedagogu palīgus.	Sasniegts

	Vadība vienmēr savlaicīgi saskaņo lēmumus ar skolotājiem, uz kuriem attiecas konkrētais lēmums.	Sasniegts
	Jaunajiem pedagogiem sniedzam metodisko un sociāli emocionālo atbalstu.	Daļēji sasniegts/ Trūkst pedagoģisko resursu mentoru darbam.
	Vecāki regulāri saņem informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, skolas pasākumiem un aktivitātēm.	Sasniegts
	80% pedagogu mācību gada beigās novērtē vadības darbu pozitīvi.	Sasniegts
	Skolas vadības komanda organizē skolotāju konsultācijas par stundu plānošanu, sasniedzamo rezultātu, atgriezenisko saiti, klasvadības jautājumiem.	Daļēji sasniegts / skolas vadības komanda individuāli konsultē.
	Skolas vadība iesaka un motivē pedagogus apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.	Sasniegts/ Pedagogi tiek regulāri informēti un motivēti apmeklēt tālākizglītības kursus.
	Paaugstinās izglītojamo mācību sasniegumi.	Daļēji sasniegts

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Stundu un nodarbību vērošana notiek ar mērķi: novērtēt izglītojamo mācīšanās un pedagogu mācīšanas kvalitāti. Vērtējam pedagogu prasmi definēt sasniedzamo rezultātu, attīstīt izglītojamo izpratni par sasniedzamo rezultātu, iesaistīt skolēnus mācību procesā un sniegt atgriezenisko saiti.

Izglītības iestādes vadība ir vērojusi 34 mācību stundas 15 pedagogiem. Analizējot iegūtos datus un informāciju, tika izdarīti secinājumi un pieņemti lēmumi par pedagoģisko slodžu sadali nākamajam mācību gadam un tika doti norādījumi par profesionālo pilnveidi konkrētās jomās - individualizētas pieejas īstenošana mācību procesā un atgriezeniskās saites kvalitāti. Administrācija plāno atbalstu pedagogu savstarpējās mācīšanās motivācijas veicināšanai - organizēt skolotāju mācīšanās grupas mācību jomu ietvaros.

3.1.2. Informācija par 2023./2024.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

Notiek pedagogu savstarpējā sadarbība un pieredzes apmaiņa. Pedagogi vēro kolēģu mācību stundas, pārrunā un analizē mācību stundā pieredzēto. Kopumā vērotas 57 mācību stundas, stundu vērošanā un analizē piedalījušies 13 pedagogi. Viens no skolas pedagogiem apguva mācīšanās konsultanta prasmes RIIMC organizētajosursos, gūtas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

zināšanas un prasmes izmantoja, vērojot un novērtējot mācību stundas skolā, iepazīstināja kolēģus ar Roberta Gaņņē mācību plānošanas modeli.

3.1.3. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana/dokumentu analīze, EDURIO aptaujas.

3.1.4. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolā izstrādāta sistēma par mācību stundu vērošanu. Notiek mācību stundu vērošana - 79% pedagogu norāda, ka vērojuši mācību stundas.	Iesaistīt lielāku pedagogu skaitu mācību stundu vērošanā un veicināt pilnvērtīgu atgriezeniskās saites sniegšanu pedagogu starpā. Izstrādāt un apstiprināt vienotas mācību stundu vērošanas lapas.
Pedagogi ievēro mācību programmā norādītos sasniedzamos rezultātus, izskaidro tos mācību stundās. Mācību stundās tiek izmantoti jēgpilni, uz sasniedzamo rezultātu vērsti mācību uzdevumi ar daudzveidīgām mācību metodēm.	Pilnveidot pedagogu prasmi ievērot mācību stundas struktūru.
Pedagogi iespēju robežās ievēro dažādās izglītojamo mācīšanās spējas. Izglītojamie saņem dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, viņiem tiek iespēju robežās piemērots laika pagarinājums vai atgādes.	Mācību stundās biežāk jāiesaista pedagogu palīgi darbā ar izglītojamajiem. Pilnveidot pedagogu prasmes izglītojamā individuālās dinamikas vērtēšanā.
Skolā tiek regulāri organizētas mācību ekskursijas projekta “Latvijas Skolas soma” ietvaros. Tiek iesaistīta katra klase.	Katru gadu izvērtēt piedāvāto mācību ekskursiju atbilstību skolēnu interesēm un mācību priekšmeta programmai.
85% pedagogu atzīst, ka veiksmīgi īsteno mācību sasniegumu vērtēšanu. Pedagogi izprot vienoto vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (tiek atgādināts klātienē un e-klases pastā, informācija pieejama arī skolas mājaslapā). Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras saistītas ar mācību sasniegumu vērtēšanu.	Turpināt veicināt vienotu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanu un nepieciešamību to ievērot.
Skola nodrošina talantīgiem izglītojamajiem individuālu pieeju atbalsta konsultācijās. Izglītojamie tiek	Iesaistīt lielāku skolēnu skaitu ārpusskolas darbā un lielāku pedagogu skaitu darbā ar talantīgajiem skolēniem.

regulāri aicināti piedalīties ārpuskolas aktivitātēs.	
---	--

3.1.5. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iesaistīt lielāku pedagogu skaitu mācību stundu vērošanā un veicināt pilnvērtīgu atgriezeniskās saites sniegšanu pedagogu starpā. Izstrādāt un apstiprināt vienotas mācību stundu vērošanas lapas.
- 2) Pilnveidot pedagogu prasmi ievērot mācību stundas struktūru.
- 3) Mācību stundās biežāk jāiesaista pedagogu palīgi darbā ar izglītojamajiem. Pilnveidot pedagogu prasmes izglītojamā individuālās dinamikas vērtēšanā.
- 4) Katru gadu izvērtēt piedāvāto mācību ekskursiju atbilstību skolēnu interesēm un mācību priekšmeta programmai.
- 5) Turpināt veicināt vienotu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanu un nepieciešamību to ievērot.
- 6) Iesaistīt lielāku skolēnu skaitu ārpuskolas darbā un lielāku pedagogu skaitu darbā ar talantīgajiem skolēniem.

3.2. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.2.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana, dokumentu analīze.

3.2.2. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skola monitorē pedagogiem nepieciešamo izglītību. Datu bāzēs informācija ievadīta korekti.	Nodrošināt visu nepieciešamo pedagoģisko personālu, rosināt pedagogus iegūt papildu kvalifikāciju.
Pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Izglītības iestāde veicina pedagogu studijas maģistrantūrā.	Organizēt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus audzināšanas jautājumos.
Vairāk kā 60% pedagogu ievieš RIIMC projekta “Vērtēt, lai mācītos” ietvaros, skolā realizētā kopīgas mācīšanās projekta- pedagogu profesionālās pilnveides kursu “Noslēguma pārbaudes darbu veidošana” iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, par ko liecina ieraksti e-klases žurnālos.	
Skolas vadība plāno un īsteno pedagogu racionālu, optimālu noslodzi, ir vienošanās ar pedagogiem par slodzes sabalansētību. Iestādē ir noteikta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība. 2023./2024.m.g.tika novērtēti 2 pedagogi.	Turpināt motivēt pedagogus iesaistīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā.

Pedagogi divas reizes gadā veic pašvērtēšanu par savu profesionālo darbību, pašvērtējumi atklāj pedagogu stiprās puses un labās prakses piemērus, administrācija analizē iegūtos datus no pašvērtēšanas rezultātiem. Pedagogi pašvērtējumos norāda turpmāk nepieciešamās kompetences pilnveides vajadzības.	Pedagogiem pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem sniegt atgriezenisko saiti par to, kādēļ un ko tieši ir jaunu ieviesuši savā profesionālajā darbībā.
---	---

3.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iespēju robežās nodrošināt visu nepieciešamo pedagogisko personālu, rosināt pedagogus iegūt papildu kvalifikāciju.
- 2) Organizēt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus audzināšanas jautājumos.
- 3) Turpināt motivēt pedagogus iesaistīties profesionālās kvalitātes novērtēšanā.
- 4) Pedagogiem pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem sniegt atgriezenisko saiti par to, kādēļ un ko tieši ir jaunu ieviesuši savā profesionālajā darbībā.

3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusijas/dokumentu analīze/situāciju analīze/tīmekļa vietnes izpēte.

3.3.2. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs plāno iestādes attīstību, ikgadējo darbību un ikdienas darbu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās nozares attīstības prioritātes. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu.	Darbības plānošanā vairāk iesaistīt Skolas padomi.
Katru gadu tiek veikta iestādes pašvērtēšana, kuras rezultātā iegūtie un apkopotie dati dod iespēju efektīvai turpmākai plānošanai.	
Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, ievērojot demokrātiskas pārvaldības pamatprincipus valsts izglītības attīstības un politikas mērķu sasniegšanai.	Nodrošināt stabilu personālu, to motivēt strādāt mūsu skolā.
Tiek veidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, rodot risinājumus profesionāliem izaicinājumiem, sekmējot pozitīvu organizācijas kultūru.	Stiprināt skolas vadības ietekmi kā kopīgas vīzijas izpratni ikdienas darbībā. Vadības komandā nepieciešami pilnas slodzes darbinieki.
Vadītājs labi pārzina un izprot finanšu un resursu plānošanas un uzraudzības jautājumus. Jēgpilni plāno un racionāli	Izstrādāt 2025. gada budžetu. Piesaistīt finanšu resursus no vietējiem projektiem (piem., "AS

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

izmanto finanšu un materiāltehniskos resursus iestādes fiziskās un mācību vides pilnveidei. Ir efektīvi izmantoti arī ienākumi no maksas pakalpojumiem.	"Latvenergo" atbalsts izcilu fizikas kabinetu pilnveidei Latvijas vispārējās izglītības iestādēs").
---	---

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu kritēriju:

- 1) Darbības plānošanā vairāk iesaistīt Skolas padomi.
- 2) Nodrošināt stabilu personālu, to motivēt strādāt mūsu skolā.
- 3) Stiprināt skolas vadības ietekmi kā kopīgas vīzijas izpratni ikdienas darbībā. Vadības komandā nepieciešami pilnas slodzes darbinieki.
- 4) Izstrādāt 2025. gada budžetu. Piesaistīt finanšu resursus no vietējiem projektiem (piem., "AS "Latvenergo" atbalsts izcilu fizikas kabinetu pilnveidei Latvijas vispārējās izglītības iestādēs").

3.4. Elementa “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervija/fokusgrupu diskusija/situāciju analīze.

3.4.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Tos regulāri pārskata un pilnveido.	Pēc nepieciešamības veikt iekšējo normatīvo aktu atjaunošanu un grozījumus.
Vadītājs, izmantojot līderības stratēģijas, īsteno demokrātisku lēmumu pieņemšanu, spēj pieņemt nepopulārus lēmumus, uzņemas atbildību un nodrošina informācijas apmaiņu, uzklausa atbildību un nodrošina informācijas apmaiņu, uzklausa dažādus viedokļus un pamatojoties uz objektīviem, pārbaudītiem faktiem un datiem.	
Vadītājs brīvi komunicē dažādās auditorijās un situācijās - gan ar kolēģiem, gan skolēniem, gan vecākiem, gan citām institūcijām, tādējādi nodrošinot labu pārvaldību izglītības iestādē gan ikdienā, gan krīzes situācijās. Labi pārzina digitālos rīkus, tos izmanto komunikācijā.	Aktualizēt informācijas apmaiņu arī klašu vecāku sanāksmēs.
Vismaz reizi gadā notiek individuālas pārrunas ar katru pedagogu mācību iestādē, kuru laikā tiek gan uzklausi pedagogs, gan sniegta atgriezeniskā saite par pedagogu profesionālo darbību.	Regulāri sniegt pedagogiem uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.
Vadītāja darbība ir ētiska un godīga, vārdi saskan ar darbiem, izturas cieņpilni gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	Definēt personīgās vērtības, tās komunicēt ikdienas darbībā.

Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem nozares jautājumiem, izglītības iestādes darbība ir sasaistīta ar valstī noteiktajiem mērķiem.	Noteikt vadītāja profesionālās darbības mērķus un sasniedzamos rezultātus, atbilstoši aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes nozares politikas jautājumiem.
Vadītājam ir plašas zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, regulāri tiek papildinātas zināšanas skolvadības un pārvaldības jomās.	Padziļināt zināšanas Bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pēc nepieciešamības veikt iekšējo normatīvo aktu atjaunošanu un grozījumus.
- 2) Aktualizēt informācijas apmaiņu arī klašu vecāku sanāksmēs.
- 3) Regulāri sniegt pedagogiem uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.
- 4) Definēt personīgās vērtības, tās komunicēt ikdienas darbībā.
- 5) Padziļināt zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

3.5. Elementa “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervija/fokusgrupu diskusija/situāciju analīze/anketēšana/tīmekļa vietnes izpēte.

3.5.2. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs mērķtiecīgi konsultējas ar IKSD speciālistiem. Saskaņo izglītības iestādes prioritāros mērķus. Nodrošina mērķtiecīgu pedagogu un atbalsta personāla profesionālās kompetences pilnveidi, akcentējot RIIMC piedāvātās iespējas un katra pedagoga atbildību par savu profesionālo pilnveidi. Sadarbībā ar IKSD un Rīgas valstspilsētas Īpašuma departamentu skolā ir mācību procesam atbilstoša infrastruktūra un resursi skolas sekmīgai darbībai.	Īstenot skolas sporta laukuma un teritorijas labiekārtošanu.
Tiek nodrošināts atpūtas centra "Ligzda" darbs un pieejamība apkaimes skolēniem. Tiek organizētas tematiskas vasaras nometnes skolēniem. Iedzīvotājiem ir pieejams skolas sporta stadions. Sadarbībā ar izaugsmes treneri Ingu Biti tika organizēts izglītojošs seminārs vecākiem.	Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar pirmsskolas, vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm apkaimē.
Vadītājs organizē un iniciē jaunu mācību metožu un digitālo prasmju apguvi un ieviešanu mācību procesā. 8 mācību klasēs ir digitālās tāfeles vai ekrāni, pieejami 179 Chromebook datori. Tiek veicināta un pārraudzīta to jēgpilna izmantošana mācību mērķu sasniegšanai.	Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, lai sekmētu tehnoloģiju jēgpilnu izmantošanu un nodrošinātu skolas inovāciju kultūru.
Vadības komanda sekmē pedagogu sadarbību mācību priekšmetu jomās. Veicina pedagogu savstarpējo	Aktualizēt un izvērst starpjomu sadarbību.

mācību stundu vērošanu un savstarpējo mācīšanos. Piedalās pedagogu mācīšanās vajadzību apzināšanā un motivē profesionālai pilnveidei.	Veicināt atgriezeniskās saites kvalitāti pedagogu savstarpējās mācīšanās procesā.
Skolā tiek organizētas klašu vecāku sapulces un skolas vecāku kopsapulces. Vadītājs piedalās pirmskolas vecāku sapulcēs, lai informētu par reģistrāciju pamatskolā. Veiksmīga ir sadarbība ar Skolas padomes vecākiem. Vecāki iesaistās skolēnu karjeras izglītības aktivitātēs.	Reizi mēnesī vecākiem tiek piedāvāta iespēja sazināties ar vadītāju tiešsaistē. Skola iespēju robežās atbalsta vecāku iniciatīvu saviesīgu vai sportisku saliedēšanas pasākumu rīkošanā skolēnu ģimenēm.
Vadītājs atbalsta un veicina Skolas padomes iesaisti svarīgu lēmumu pieņemšanā, saskaņo grozījumus iekšējās kārtības noteikumos. Skolēnu pašpārvaldes pārstāvji piedalās Skolas padomes darbā. Sadarbībā ar Skolas padomi ir panākta skolas sporta laukuma rekonstrukcijas un skolas apkārtnes labiekārtošanas darbi.	Turpināt sadarbību ar Skolas padomi un panākt izglītojamo drošībai nepieciešamos uzlabojumus uz skolas piebraucamā ceļa no Purvciema ielas. Veicināt skolēnu padomes līdzdalību skolas darba novērtējumā un attīstības plānošanā.
Skola sadarbojas ar vispārējās vidējās un vidējās profesionālās izglītības iestādēm skolēnu tālākizglītības jautājumos. Skolēni apmeklē vidējo speciālo un augstāko izglītības iestāžu rīkotos pasākumus.	Nodrošināt vispusīgu un aktuālu informāciju par tālākizglītības iespējām. Motivēt iepazīt augstākās izglītības iestādes, lai savlaicīgi plānotu tālākizglītību pēc pamatzglītības iegūšanas.

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Īstenot skolas sporta stadiona rekonstrukcijas plānu, labiekārtot laukumu ar velosipēdu novietni pie skolas galvenās ieejas, tā veicinot dzīves kvalitāti un sportisko aktivitāšu pieejamību skolas apkaimē.
- 2) Veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar pirmsskolas, vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm apkaimē.
- 3) Veicināt pedagogu savstarpējo mācīšanos, lai sekmētu tehnoloģiju jēgpilnu izmantošanu un nodrošinātu skolas inovāciju kultūru.
- 4) Aktualizēt un izvērst starpjomu sadarbību. Veicināt atgriezeniskās saites kvalitāti pedagogu savstarpējās mācīšanās procesā.
- 5) Reizi mēnesī vecākiem piedāvāt iespēju sazināties ar vadītāju tiešsaistē. Skola iespēju robežās atbalsta vecāku iniciatīvu saviesīgu vai sportisku saliedēšanas pasākumu rīkošanā skolēnu ģimenēm.
- 6) Turpināt sadarbību ar Skolas padomi un panākt izglītojamo drošībai nepieciešamos uzlabojumus uz skolas piebraucamā ceļa no Purvciema ielas. Veicināt skolēnu padomes līdzdalību skolas darba novērtējumā un attīstības plānošanā.
- 7) Nodrošināt vispusīgu un aktuālu informāciju par tālākizglītības iespējām. Motivēt iepazīt augstākās izglītības iestādes, lai savlaicīgi plānotu tālākizglītību pēc pamatzglītības iegūšanas.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultāti

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2022./2023. mācību gadā uzsākta sadarbība ar Jaunsardzes centru, skolā darbojas 2 jaunsardzes pulciņi.

Sadarbībā ar RIIMC īstenojām projektu “Vērtēt, lai mācītos”, skolā tika realizēts kopīgas mācīšanās projekts - pedagogu profesionālās pilnveides kursi “Noslēguma pārbaudes darbu veidošana”, kurā apliecības ieguva 31 skolas pedagogs.

Skolai noslēgts sadarbības līgums ar LSPA, nodrošinot prakses vietu programmu “Sporta skolotājs” studentiem.

Tika realizēts sabiedrības integrācijas projekts “Rīdzinieka kultūrkarte” Rīgas valstspilsētas pašvaldības Sabiedrības integrācijas programmas ietvaros.

Skolēnu pašpārvaldes sadarbība ar Itas Kozakēvičas Rīgas Poļu vidusskolas skolēnu pašpārvaldi.

Skola īsteno kultūrizglītības programmu “Latvijas Skolas soma”. Mācību gada laikā īstenoti 22 pasākumi 1.-9. klašu skolēniem.

2023./2024. mācību gadā 3.c klase piedalījās AS Latvijas Valsts meži sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru un Eiropas Meža pedagoģijas akadēmiju organizētajā projektā “Meža meistarklase”.

Skolas bibliotēka īstenoja Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bērnu literatūras centra organizēto un koordinēto lasīšanas veicināšanas programmu “Bērnu, jauniešu un vecāku Žūrija”. Programmā piedalījās 1.-6. klašu skolēni.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Citi sasniegumi

2023./2024. bija 15 rezultatīvi sasniegumi Rīgas pilsētas un novadu kārtas olimpiādēs. Iegūtas piecas atzinības (angļu valoda, latviešu valoda un literatūra), septiņas 3.vietas (angļu valoda, matemātika, Latvijas un pasaules vēsture, ģeogrāfija) un trīs 2.vietas (angļu valoda, Latvijas un pasaules vēsture, krievu valoda).

Iegūta arī viena 1.vieta Rīgas jauno tehniķu centra organizētajā konkursā “Gudrās pūces olimpiāde - Latvijas kods” par Latvijas dabas simboliem.

Iegūta atzinība Rīgas izglītības iestāžu vizuālās mākslas konkursā “Plakāts valsts svētkos 2023”.

Viens skolēns ieguvis 1.pakāpi Rīgas vizuālās, vizuāli plastiskās, radošo industriju mākslas darbu konkursa - izstādes “Sauls ritmi” - 2.kārtā. Darbs tika izvirzīts dalībai XIII Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku izstādei 2025.gadā.

Viens skolēns ieguvis godalgotu vietu Rīgas IT olimpiādē un balvā saņēma iespēju apmeklēt ievērojamu IT uzņēmumu.

Tāpat skolā vērojama liela interese par dalību Latvijas 52.atklātajā astronomijas olimpiādē.

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

5.2.1.pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2023./2024.m.g.:

2023./2024.mācību gadā 9.klases kārtoja trīs centralizētos eksāmenus: angļu valoda, latviešu valoda, matemātika. Izglītojamo sniegums tika izteikts procentuāli. Lai saņemtu sertifikātu par centralizētā eksāmena rezultātiem, kopvērtējumā izglītojamajiem bija jāiegūst vismaz 10% no maksimāli iegūstamā punktu skaita. Novērojama stabilitāte pēdējo gadu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

eksāmenu rezultātos. Visi izglītojamie, kuri piedalījās centralizētajos eksāmenos, saņēma sertifikātus.

Jāturpina pievērst uzmanība tekstpratībai, valodas lietojumam, spējai rīkoties nestandarta uzdevumos.

5.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

VPD apguves koeficienti 9.klasēs angļu valodā (%)

	Kopvērtējums (%) Rīgas 85.psk.	Kopvērtējums (%) Rīgā	Kopvērtējums (%) valstī
2021./2022.m.g. eksāmens	72.58%	74.95%	74.19%
2022./2023.m.g. CE	74.30%	63.28%	67.00%
2023./2024.m.g. CE	69.47%	65.46%	63.84%

VPD apguves koeficienti 9.klasēs latviešu valodā (%)

	Kopvērtējums (%) Rīgas 85.psk.	Kopvērtējums (%) Rīgā	Kopvērtējums (%) valstī
2021./2022.m.g. eksāmens	55.64%	67.81%	65.49%
2022./2023.m.g. CE	63.00%	53.06%	58.00%
2023./2024.m.g. CE	60.42%	57.39%	59.00%

VPD apguves koeficienti 9.klasēs matemātikā (%)

	Kopvērtējums (%) Rīgas 85.psk.	Kopvērtējums (%) Rīgā	Kopvērtējums (%) valstī
2021./2022.m.g. eksāmens	38.14%	55.30%	51.54%
2022./2023.m.g. CE	58.70%	50.77%	51.00%
2023./2024.m.g. CE	38.97%	47.42%	43.16%

5.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem.

Skolēniem viduvēja motivācija ikdienas mācībās, vairāk orientēti uz summatīvo vērtēšanas darbu sniegumu. Skolēni orientēti uz pietiekamu mācību sasniegumu līmeni, vērojama zema motivācija tiekties uz augstiem mācību sasniegumiem. Lai uzlabotu ikdienas mācību sasniegumus, nepieciešams vairāk uzsvērt formatīvās vērtēšanas nozīmi un izglītojamajiem veikt secinājumus pēc atgriezeniskās saites iegūšanas no pedagoga.

6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

2024.gada septembrī tika noteikti izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības mērķi periodam līdz 2027.gada 31.decembrim.

Profesionālās darbības mērķi	Sasniedzamie rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie)
------------------------------	---

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>1. Skolas vadības komandas darba efektivitāte.</p>	<p>1.1. Veiktas individuālas profesionālās pārrunas ar direktora vietniekiem par profesionālās darbības stiprajām pusēm un izaicinājumiem, par karjeras izglītības integrēšanu mācību saturā, par efektīvu saikni starp mācību un audzināšanas darbu.</p> <p>1.2. Izveidota jauna skolas pārvaldes shēma.</p> <p>1.3. Izveidoti direktora vietnieku jauni amata apraksti.</p> <p>1.4. Katru mācību gadu kopīgā sarunā tiek izvirzīti katra direktora vietnieka profesionālās darbības mērķi un pārraudzīta to sasniegšana.</p> <p>1.5. Sniegta korekta, datus balstīta atgriezeniskā saite par direktora vietnieku sasniegtajiem rezultātiem un darba izpildes kvalitāti.</p> <p>1.6. Izvērtēta paveiktā darba izpildes kvalitāte (Edurio aptauja, individuālās sarunas u.c.) un plānoti pasākumi darba kvalitātes pilnveidei.</p>
<p>2. Pedagogu savstarpējās mācīšanās un pieredzes apmaiņas efektizēšana.</p>	<p>2.1. Apzinātas pedagogu profesionālās vajadzības un izaicinājumi kvalitatīva izglītības procesa organizēšanai.</p> <p>2.2. Regulāri organizēti metodiskā atbalsta pasākumi pedagogiem par mācību satura jautājumiem (izpratne par sasniedzamo rezultātu, skolēnu snieguma vērtēšana, caurviju prasmes u.c.).</p> <p>2.3. Nodrošināts kvalitatīvs mācību jomu koordinatoru atbalsts pedagogiem savstarpējās sadarbības, mācību satura un pieejas plānošanā.</p> <p>2.4. Vismaz reizi mācību gadā organizēta pieredzes apmaiņa par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē iegūto atziņu ieviešanu mācību procesā, par novitātēm mācīšanas metodikā u.c.</p> <p>2.5. Pedagogu savstarpējās stundu vērošanas sistēmas izstrāde (vērošanas mērķi, veidi, regularitāte).</p>
<p>3. Komunikācija ar izglītojamo vecākiem.</p>	<p>3.1. Ir pilnveidota informācijas aprites sistēma ar izglītojamo vecākiem.</p> <p>3.2. Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par pārmaiņām izglītībā un izglītības iestādes darbībā, par vecāku lomu un atbildību izglītības iestādes darbā.</p> <p>3.3. Regulāri tiek nodrošināta abpusēja atgriezeniskā saite, veicinot vecāku iniciatīvu, iesaisti un līdzatbildību izglītības iestādes darbā.</p> <p>3.4. Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par mācību un audzināšanas jautājumiem un līdzdalību Skolas padome darbā.</p> <p>3.5. Ir apzināts vecāku viedoklis un redzējums par aktuālajiem izglītības iestādes darbības jautājumiem (Edurio aptauja).</p>

Izglītības iestādes vadītājs

A.Ozolniece

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p. i.
I.Balamovskis