



RĪGAS 85. PAMATSKOLA
Purvciema iela 23A, Rīga, LV-1035,
tālrunis/fakss 67546199, e-pasts: r85ps@riga.lv

Apstiprināts
ar Rīgas 85. pamatskolas
direktores 2024. gada 30. augusta
rīkojumu Nr. PS85-24-118-rs

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2024.

Nr. PS85-24-2-nts

E-KLASES (ELEKTRONISKĀ ŽURNĀLA) LIETOŠANAS KĀRTĪBA

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Informācijas sistēmas “E-klase” elektroniskā žurnāla (turpmāk-E-klase) lietošanas kārtība (turpmāk-Kārtība) izstrādāta Rīgas 85.pamatskolas izglītības iestādē un nosaka E-klases sistēmas lietošanas noteikumus un nosacījumus mācību procesa plānošanai, izglītojamo mācību sasniegumu un apmeklējuma uzskaiti elektroniskajā skolvadības sistēmā.

2. E-klase ir oficiāls iestādes informācijas avots, kurš tiek izmantots saziņai ar vecākiem un, kurā ir ievietota informācija par mācību un audzināšanas darba organizāciju.
3. Iesaistīto personu datu aizsardzība E-klases ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam.

II E-klases pakalpojuma pieslēgšana

4. Pedagogu personas informāciju E-klasē ievada vadītāja vietnieks informātikas jomā.
5. Izglītojamo un likumisko pārstāvju personas informāciju E-klasē ievada vadītāja vietnieks vai klases audzinātājs.

III Informācijas ievadišana E-klasē

6. Mācību gada sākumā visi pedagogi ievada e-klases žurnāla attiecīgajās lappusēs saistošo informāciju (skolotāja vārda, uzvārda piesaiste priekšmetam).
7. Mācību gada sākumā klašu audzinātāji e-klases žurnālā sakārto audzināmās klases skolēnu personu lietas. Mācību gada laikā iestājušos personu lietas sakārto pēc skolēna uzņemšanas.
8. Mācību priekšmetu pedagogi E-klases elektroniskajā žurnālā ievada dienas mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus (priekšmeta pedagogs ievada kavējumu arī tad, ja kavētas vairāk nekā 15 minūtes no mācību stundas) un mājās uzdoto ne vēlāk kā līdz katras darba dienas pulksten 18.00.
9. Klases audzinātājs pēc kavējuma zīmes vai par ārpusklases pasākumiem atbildīgo pedagogu informācijas saņemšanas, nekavējoties izglītojamajam atzīmē kavējumus, kuri ir attaisnoti.
10. Mācību priekšmetu pedagogi pārbaudes darbu vērtējumus ievada elektroniskajā žurnālā:
 - 10.1. Darbiem, kurus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” vai procentuāli, – piecu dienu laikā;
 - 10.2. Pārbaudes darbus, kurus vērtē ar 10 ballēm vai STAP, – desmit dienu laikā;
 - 10.3. Liela apjoma pārbaudes darbus (referāti, projekti u.c.), kurus vērtē ar 10 ballēm, – desmit dienu laikā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 18.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-2-nts)

11. Līdz katra mēneša 3. datumam klases audzinātājs no elektroniskā žurnāla izdrukā vai elektroniski nosūta izglītojamā likumiskajam pārstāvim e-klases e-pastā izglītojamā iepriekšējā mēneša sekmju izrakstu un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par konkrēto periodu no mācību gada sākuma.
12. Mācību gada beigās mācību priekšmetu pedagogi ievada – gada, eksāmenu un pēcpārbaudījumu (ja tādi ir nozīmēti) vērtējumus, kā arī labo gada vērtējumu, ja tas ir nepieciešams, saskaņā ar pēcpārbaudījuma vērtējumu.
13. Pēc nepieciešamības mācību priekšmetu pedagogi un klašu audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā nepieciešamās atskaites.
14. Mācību gada beigās klases audzinātāji no elektroniskā žurnāla izdrukā izglītojamo liecības. Mācību gada beigās klašu audzinātāji aizpilda „Mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālus”, sakārto izglītojamo personas lietas.

IV Noslēguma jautājumi

15. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji vecāku sanāksmēs un/vai nosūtot e-klases e-pastā. Vecāki ar kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā.
16. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītības iestādes direktors, izglītojamo pašpārvalde, Skolas Pedagoģiskā padome, Skolas Padome vai izglītības iestādes dibinātājs.
17. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
18. Atzīt par spēku zaudējušus 01.09.2022. iekšējos noteikumus Nr.VS85-22-13-nts "E-klases (elektroniskā žurnāla) lietošanas kārtība".
19. Noteikumi ir saskaņoti un apspriesti izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes sēdē un izglītības iestādes Padomes sēdē.
20. Noteikumi stājas spēkā 2024. gada 01.septembrī.

Direktore

A. Ozolniece