

Izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma apraksts

(Rīgas 85. pamatskola - Purvciema iela 23A, Rīga, LV-1035)

1. Ēdināšanas pakalpojuma cenas noteiktas pamatojoties uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) rīkoto publisko iepirkumu par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu attiecīgajā Pašvaldības izglītības iestādē rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma nosacījumiem.
2. Izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumi un tā apmērs noteikts pamatojoties uz Rīgas domes 27.09.2023. saistošajiem noteikumiem Nr. RD-23-237-sn "Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu" un Rīgas domes 27.04.2022. lēmumu Nr. 1462 "Par izglītojamo ēdināšanu" (turpmāk – Lēmums).
3. Izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma cena, Pašvaldības līdzfinansējums un Pasūtītāja līdzfinansējuma apmērs **no 01.09.2026.**

Izglītojamo grupa	Ēdienreizes nosaukums	Cena vienam izglītojamam dienā, euro	Pašvaldības finansējuma apmērs, euro	Izglītojamo vecāku finansējuma daļa, euro
5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. un 12. klases izglītojamajiem bez sociālā statusa un kuru dzīvesvieta IR deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā	pusdienas	2.81	1.47	1.34
5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. un 12. klases izglītojamajiem, kuru dzīvesvieta NAV deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā	pusdienas	2.81	-	2.81
Izglītojamajiem bez sociālā statusa, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu un kuru dzīvesvieta IR deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā	brokastis, pusdienas, launags	3.91	2.15	1.76
Izglītojamajiem, kuri apgūst pirmsskolas izglītības programmu un kuru dzīvesvieta NAV deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā	brokastis, pusdienas, launags	3.91	-	3.91

4. Ja Līguma darbības laikā izglītojamā deklarētā dzīvesvietas adrese tiek mainīta uz Pašvaldības administratīvo teritoriju, lai saņemtu Pašvaldības ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu, Pasūtītājam **OBLIGĀTI** savā Platformas kontā Bērna profilā ir jāveic datu verifikācija nospiežot pogu "**Pārbaudīt datus**".
5. Citi noteikumi:
 - 5.1. Vecāks ne vēlāk kā **līdz attiecīgās dienas plkst. 07:00** var iesniegt Ēdināšanas kavējuma pieteikumu Platformā Mily.lv apakšsadaļā "Kalendārs", norādot mācību dienas, kad Pakalpojums Izglītojamajam **nav nepieciešams**.
 - 5.2. Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītāja līdzfinansējumu par katru klātienes mācību dienu, ja vien Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā nav iesniedzis Ēdināšanas kavējuma pieteikumu par mācību dienām, kad Pakalpojums Izglītojamajam nav nepieciešams.

6. Pakalpojuma uzskaitē SKOLĀS:

6.1. QR koda lietošana paredzēta gadījumā, ja izglītības iestādē (izņemot PII), kuru izglītojamais apmeklē, ēdināšanas pakalpojuma saņemšana tiek organizēta uzrādot šo QR kodu. Tas ir nepieciešams, lai Pakalpojuma sniedzējs pārliecinātos, ka Pasūtītājs ir noslēdzis Līgumu, nav iesniedzis ēdināšanas kavējuma pieteikumu un ir veikti savlaicīgi norēķini. Ja Pakalpojuma sniedzējam ir iespēja organizēt un kontrolēt pakalpojuma saņemšanu citādā veidā, tad Pakalpojuma sniedzējs var arī izlemt neizmantot QR kodu pakalpojuma nodrošināšanā.

6.2. QR koda lietošana un atbildība:

6.2.1. Pēc izglītojamā reģistrācijas, platformā katram izglītojamajam tiek izveidots unikāls divdimensiju svītrkods (QR kods), kurš pieejams izglītojamā profila sadaļā "Personīgais QR kods".

6.2.2. QR kodu ir iespējams lietot gan augšuplādējot izglītojamā viedtālrunī, gan arī izdrukātā veidā.

6.2.3. Izglītojamais uzrāda validācijai savu QR kodu (izdrukā vai viedtālrunī), lai saņemtu ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja organizētajam pakalpojuma sniegšanas procesam.

6.2.4. Pasūtītājs ir atbildīgs par QR koda lietošanu tā paredzētajam mērķim.

6.2.5. Pakalpojuma sniedzējs neuzņemas atbildību par QR koda nodošanu trešajām personām.

6.2.6. QR koda nozaudēšanas gadījumā, Pasūtītājam ir pienākums izveidot jaunu QR kodu, to veicot bērna profila sadaļas "Personīgais QR kods" apakšsadaļā "ģenerēt jaunu".