



RĪGAS 85. PAMATSKOLA

Purvciema ielā 23 A, Rīgā, LV-1035,
tālr./ fakss 7546199, e-pasts r85ps@riga.lv

Apstiprināts
ar Rīgas 85. pamatskolas
direktora 2024. gada 1. septembra
rīkojumu Nr. PS85-24-125-rs

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2024.

Nr. PS85-24-4-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts
Pamatizglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem"
15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, izglītības iestādes nolikuma 35. punktu.
(Grozīts ar 16.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-1-nts un 23.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.
PS85-26-9-nts)*

I Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā E-klases e-pastā. Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniegumiem rezultātiem;
 - 5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata vai tā loģiskas daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
7. Septembrī skolēniem un vecākiem skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk - E-klasē) tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematus, katram darbam piešķirto svaru.
8. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
 - 8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
 - 8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot summatīvās vērtēšanas darbu vidējo vai vidējo svērto vērtējumu. Ja vidējais vērtējums vai vidējais svērtais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.
9. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam, ko pedagogs norādījis summatīvo vērtējumu darba plānā septembrī (skatīt 7. punktu). Neparedzētu iemeslu dēļ, piemēram, pedagogu maiņa, ilgstoša

pedagoga slimība u.c., pedagogs drīkst īstenot mazāku summatīvo vērtējumu skaitu, korekcijas iepriekš saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-1-nts)

10. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā katra mācību semestra sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
11. *(svītrots ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-9-nts)*
12. Temata norises laikā mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnus par summatīvā pārbaudes darba plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.
13. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus. Summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba formu – rakstisks, mutisks, radošs, praktisks vai kombinēts - nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
 15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās. Formatīvajiem vērtējumiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji un atspoguļoti E-klases žurnālā (izveidota vērtēšanas tabula ar uzdevumu nosacījumiem vai sasniedzamajiem rezultātiem un maksimāli iegūstamo punktu skaitu).
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-1-nts)*
16. Pedagoga noteiktie nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 25. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā nobeiguma darba neizpildi („nv”).

17. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus mācību stundā atspoguļo procentos, atsevišķus mājasdarbus var vērtēt ar "ieskaitīts"/"neieskaitīts". Ja skolēns mācību stundā neveic formatīvo vērtēšanas darbu vai to nav iesniedzis, tiek iegūts vērtējums "0%".

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-9-nts)

18. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1. pielikums, 2. pielikums).
19. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2. pielikums).
20. Pedagoģis jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –12. klasēs. Summatīvajiem vērtējumiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji un atspoguļoti E-klases žurnālā (izveidota vērtēšanas tabula ar uzdevumu nosacījumiem vai sasniegtajiem rezultātiem un maksimāli iegūstamo punktu skaitu).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-1-nts)

21. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģis lieto, ja skolēns:
- 21.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais summatīvās vērtēšanas darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
- 21.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvās vērtēšanas darbu;
- 21.3. summatīvās vērtēšanas darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora vai mākslīgā intelekta darbu vai tā daļu (plaģiātu), izmantojis pedagoga neatļautus palīglīdzekļus;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-9-nts)

- 21.4. summatīvās vērtēšanas darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
22. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģis nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš summatīvās vērtēšanas darba norises vai skolēna atgriešanās skolā (ja pedagoģiskās padomes sēdes lēmums konkrētā gadījumā nav citādāks).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-1-nts)

23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
24. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā (tiek lietots apzīmējums “nv”).
25. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no summatīvās vērtēšanas darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
26. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai fiksē skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi, veicot ierakstus E-klasē uzvedības žurnālā. Šie ieraksti neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.

IV Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

27. Ierakstus par mācību stundu pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 18:00. Mājasdarbu uz nākamo darbdienu E-klases žurnālā pedagogi ieraksta ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darbdienas plkst. 18:00. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā piecu dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā desmit dienas pēc summatīvā vērtēšanas darba iesniegšanas.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 16.02.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-1-nts)

28. Mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas darbi tiek saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc vecāka vai skolēna lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto pārbaudes darbu.

V Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

29. Ja radušās nesaskaņas par skolēna summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
30. Izglītojamajam ir tiesības mācību gadā katrā mācību priekšmetā vienreiz uzlabot (kārtot otrreiz) vienu summatīvās vērtēšanas darbu divu nedēļu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klasē, savlaicīgi par to informējot pedagogu.
 - 30.1. Skolēns otrajā kārtēšanas reizē kārtē līdzvērtīgu darbu pilnā apmērā ar tādiem pašiem nosacījumiem, kā pirmajā darba kārtēšanas reizē.

- 30.2. Ja skolēns otrajā summatīvās vērtēšanas darba kārtēšanas reizē iegūst augstāku vērtējumu, vērtējums E-klasē tiek labots pēc būtības.
- 30.3. Ja skolēns otrajā reizē kārtoto darbu uzraksta uz tādu pašu vērtējumu vai zemāku, E-klasē netiek mainīts vērtējums, bet tā tiek uzskatīta par izmantotu iespēju uzlabot summatīvo vērtējumu, vairāk skolēns šajā mācību priekšmetā mācību gadā vairs nav tiesīgs uzlabot summatīvos vērtējumus.
- 30.4. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināms summatīvā vērtējuma uzlabošanas iespēju skaita ierobežojums.
- 30.5. Pedagoģis fiksē skolēna izmantoto summatīvā vērtējuma uzlabošanas iespēju E-klases žurnālā "Individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem".

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 23.09.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS85-26-9-nts)

VI Noslēguma jautājumi

31. Atzīt par spēku zaudējušus 01.09.2022. iekšējos noteikumus Nr. VS85-22-8-nts "Rīgas 85. pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
32. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
33. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
34. Grozījumus un papildinājumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors.
35. Vērtēšanas kārtība ir saskaņota un apspriesta pedagoģiskās padomes sēdē un skolas padomē.

Rīgas 85. pamatskolas direktore

Aiga Ozolniece

Freimanis 67105522

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegama rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegama rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegama rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegama rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt (S)				Turpina apgūt (T)		Apguvis (A)		Apguvis padziļināti (P)	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti (%)	1-9	10-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-76	77-86	87-94	95-100
4.	Kritēriji										
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	

4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinār ā situācijā.
-----	---	---	---	---	---